

Guideline for Authors

Please notice the following requirements:

Size

Articles, reports and other contributions to the journal should be submitted in English or German. Articles should not exceed 25 pages with 60 stops per line and 35 lines, including graphics and bibliography; reply or discussion papers, conference reports, book reviews etc. should have not more than 5 pages.

Send the article in 2 copies to the editor. Add a disc with the article, if possible in Microsoft Word for Windows format.

Paragraphs, Type size etc.

Use simple spacing. Paragraphs should be connected without blank spacing.

Titles

Main titles should be printed in bold types, ***secondary titles*** in bold types and italics, *tertiary* only in italics.

Enumerations

- Enumerations should be indented with tab stops. They should, however, be avoided because they give more the impression of an addition than of a thoroughly conceptualized text.

References

Suchman, M.C. (1995): Managing Legitimacy: Strategic and Institutional Approaches. In: Academy of Management Review. N° 3. pp. 571-610.

Quotations in the Text

mentioning of author: Name (Year)
quotation of author: Name (Year:Page)
more than 2 authors: Name of 1st author et al. (Year:Page)

Tables and figures

... which are not yet embedded in the text, should be sent in a separate file with indication of the program used.

Short biography

For a short biography of the author, please state the following items in a separate file:

Surname, Christian name, year of birth, academic titles, institution, department, main research topics.

Assessment procedure

All papers will be screened by a member of the editorial board and blindly reviewed by East resp. West European members of the corresponding board. For further communication send the full address and if possible the e-mail address.

Bitte beachten Sie folgende Anforderungen:

Art und Umfang

Artikel, Berichte und andere Beiträge für JEEMS sollten in deutscher oder englischer Sprache verfaßt sein. Die Artikel sollten einen Umfang von max. 25 Seiten mit 60 Anschlägen und 35 Zeilen pro Seite, einschließlich Grafiken und Literatur, haben; alle anderen Beiträge sollten einen max. Umfang von 5 Seiten haben.

Der Artikel sollte in 2 Exemplaren an den Herausgeber geschickt werden. Beigefügt werden sollte eine Diskette mit dem Artikel, wenn möglich im Format Microsoft Word für Windows.

Absätze etc.

Der Text sollte im einfachen Zeilenabstand geschrieben werden. Im Absatzende sollte der Abstand zum nächsten Absatz definiert sein (keine Leerzeilen).

Überschriften

Hauptüberschriften sollten fett, *Überschriften 2. Ordnung* fett/kursiv und *Überschriften 3. Ordnung* kursiv geschrieben sein.

Aufzählungen

- Aufzählungen sind als hängende Absätze mit Tabulator definiert. Sie sollten eher vermieden werden, weil sie i.a. eher additiven Charakter haben und kaum von gedanklicher Durchdringung zeugen.

Literatur

Stratemann, I. (1994): Personalauswahl und -entwicklung in den neuen Bundesländern. In: Zeitschrift Arbeits- und Organisationspsychologie. Nr. 1. S. 41-44.

Zitate im Text

Erwähnung des Autors: Name (Jahr)
Zitieren des Autors: Name (Jahr:Seite)
mehr als 2 Autoren: Name des ersten Autors et al. (Jahr:Seite)

Tabellen und Grafiken

... die nicht im Text eingebettet wurden, sollten in einer separaten Datei gesendet werden, mit dem Namen des Programms in dem diese erstellt wurden.

Kurzbiographie

Für einen Kurzbiographie der Autoren sollten folgende Informationen in einer separaten Datei beigefügt werden:

Name, Vorname, Geburtsjahr, Titel, Institution, Abteilung, Forschungs-/Arbeitsschwerpunkte.

Bewertung

Alle Beiträge werden von einem Mitglied des Herausgeberrates überprüft und von einem ost- resp. westeuropäischen Mitglied des Mitarbeiterkreises rezensiert. Zur Erleichterung der

weiteren Kommunikation ist die komplette Adresse des Autors - wenn möglich mit E-Mail Adresse - erforderlich.