

Praxishandbuch Prozessmanagement in Bibliotheken und Informationseinrichtungen

Vonhof, Cornelia; Haas-Betzwieser, Eva: Praxishandbuch Prozessmanagement in Bibliotheken und Informationseinrichtungen / Redaktion: Cornelius Bauknecht. - Berlin : De Gruyter Saur, [2018]. - VIII, 303 Seiten : Illustrationen ; 25 cm

(De Gruyter Reference)

ISBN 978-3-11-050002-8 Festeinband

EUR 79.95 (DE), EUR 80.70 (AT)

Im vorliegenden Praxishandbuch beschreiben die Autorinnen Cornelia Vonhof und Eva Haas-Betzwieser die theoretische und praktische Anwendung von Prozessmanagement als ein Baustein des Bibliotheksmanagements. In den ersten Kapiteln werden die Grundlagen des Prozessmanagements erläutert und aus unterschiedlichen Sichtweisen beleuchtet. Hierauf folgt die Veranschaulichung der praktischen Umsetzung mit Beispielen aus verschiedenen Einrichtungen sowie Einschätzungen und Erfahrungen der durchführenden Personen. Die Modellierung von Prozessen durch unterschiedliche Methoden wird dargestellt. Weiter werden Handlungsempfehlungen zur softwaregestützten Modellierung von Prozessen gegeben, mit denen sich geeignete Produkte für den eigenen Anwendungsbereich identifizieren lassen.

Ebenso sind Agile Vorgehensweisen dargestellt und mit Beispielen unterlegt. Das Buch macht »Lust auf mehr« und wirkt somit dem Image von verstaubten Bibliotheken entgegen. Bibliotheken befinden sich in der heutigen Zeit stark im Wandel. Durch die Prozessmodellierung und der damit verbundenen Visualisierung können frische Impulse gesetzt werden. Dies dient dazu, die Bibliothek für die Zukunft neu auszurichten oder die bestehende Ausrichtung weiter zu stärken. Das Kompendium versteht sich als Arbeitshilfe, Kernprozesse zu identifizieren und Möglichkeiten zur Optimierung aufzuzeigen.

Zielgruppe des vorliegenden Praxishandbuchs sind diejenigen, die sich vorstellen können, dass Prozessmanagement eine Organisationskultur verändern kann. Das Buch soll Beschäftigten in Bibliotheken und Informationseinrichtungen nicht nur als Nachschlagewerk, sondern auch zur Ideenfindung in einer ständig lernenden Institution dienen. Auf eine kompakte Art und

Weise wird der Brückenschlag zwischen der Theorie des Prozessmanagements bis zur praktischen Umsetzung beschrieben.

Am Ende eines Kapitels laden Reflexionen dazu ein, das Gelesene kritisch auf die Anwendung in der eigenen Institution zu hinterfragen. Die zahlreichen Grafiken, Tabellen und Checklisten lockern auf und helfen bei der praktischen Umsetzung. Gleichwohl gilt es anzumerken, dass das Buch eine Sammlung von Themen und Methoden zum Prozessmanagement ist, die auch auf andere Art und Weise zusammengetragen werden können, jedoch mit deutlich höherem Zeitaufwand.

Fazit

Wer einen Überblick über Prozessmanagement und die Möglichkeiten des Einsatzes in Bibliotheken und Informationseinrichtungen bekommen oder einfach nur schnell etwas nachlesen möchte, ist hier richtig. Das Buch dient als Grundlagenwerk sowohl für alle Studierenden in den Studiengängen der Informationswissenschaften als auch für Praktiker. Auf rund 300 Seiten ist verständlich aktuelles Wissen zusammengefasst. Der Praxisbezug ist deutlich hervorzuheben.

Lassen auch Sie sich einladen, sich für Prozessmanagement zu begeistern. Nutzen Sie die Möglichkeiten, die es bietet. Werben Sie für Prozessmanagement in ihrer Einrichtung und helfen Sie, es zu etablieren und voranzutreiben. Das Buch bestärkt Sie in diesem Ansinnen.

JOHANNES STRAUSS

Der Rezensent

Johannes Strauß, Organisation und Controlling,
Deutsche Nationalbibliothek, Adickesallee 1,
60322 Frankfurt am Main, j.strauss@dnb.de

